Registro electrónico de jornada

Cada jornada, en claro.

Registra entradas, descansos y salidas. Dale a Recursos Humanos una vista de asistencia y una ruta para resolver incidencias antes del cierre de nómina.



Registro en portería con llavero y lector USB. Imagen ilustrativa.

Para oficina, planta y equipos en campo

Combina el portal web, quioscos de portería y comedor y la app del empleado, según la modalidad de trabajo de tu equipo.

Quioscos, portal y aplicación

Registra la jornada donde sucede

Una operación puede distribuir los puntos de registro entre portería y comedor y ofrecer el portal o la app a quien trabaja desde otro lugar.

Portería

Registra entradas y salidas con un llavero compatible. Usa varias terminales y controla lecturas repetidas entre ellas.

Comedor

Registra el inicio y fin del descanso con una terminal de comedor. Configura encargados por punto de registro.

Etiquetas

Asigna etiquetas a empleados, reemplázalas o revócalas y consulta el historial de los cambios.

Portal web

Registra entradas, descansos y salidas. Consulta el horario asignado y el estado de la jornada.

App del empleado

Consulta movimientos y solicita correcciones desde el celular. Primera versión Android y iPhone en validación.

Lectores y llaveros

Validamos frecuencia, tipo de credencial y conexión del lector con tu operación antes de recomendar el equipo.

Herramientas para Recursos Humanos

De la asistencia al cierre de nómina

Compara el horario previsto con lo registrado, atiende excepciones y conserva el historial de cambios y autorizaciones.

Horarios y calendarios	Configura horarios, tolerancias y calendarios por equipo o centro de trabajo. Administra asuetos, vacaciones, ausencias y permisos.
Asistencia e incidencias	Consulta por día o periodo. Identifica retardos, ausencias, jornadas abiertas y días sin registro.
Ajustes con historial	Revisa solicitudes, valida traslapes y consulta el historial de correcciones.
Horas extra	Revisa acumulados, topes de tiempo trabajado y de pago, y autorizaciones. Revisa de nuevo si cambia la jornada.
Reportes y exportación	Genera reportes diarios y por periodo. Exporta datos a Excel o PDF para preparar el cierre.
Administración	Organiza empresas y empleados, asigna roles y permisos de acceso y administra los cupos de licencias.

Suscripción mensual

Todos los módulos, desde el inicio

Elige según tu número de empleados. El cargo por persona adicional se aplica únicamente a los cupos de su tramo.

Desde $649 MXN / mes

Incluye hasta 10 empleados. Cada cupo excedente cuesta $35 mientras esta opción sea la de menor importe.

$899 MXN / mes

Incluye hasta 25 empleados. A partir del empleado 26 se aplican los tramos adicionales.

Empleado 26 al 50	$32 MXN por cupo adicional
Empleado 51 al 100	$27 MXN por cupo adicional
Empleado 101 al 150	$24 MXN por cupo adicional
Más de 150 empleados	Solicita una cotización para tu operación.

Ejemplos de suscripción

17 empleados · $894
18 a 25 empleados · $899
50 empleados · $1,699 / 100 · $3,049 / 150 · $4,249

Importes mensuales en MXN antes de IVA. El equipo se cotiza por separado.

Integraciones y proyectos a medida

Conecta lo que ya usa tu empresa

Si tu operación ya cuenta con un reloj checador, nómina, ERP o un sistema propio, revisamos cómo intercambiar datos y dónde conviene automatizar.

Relojes checadores	Revisamos marca, modelo y cómo entrega los registros para determinar si podemos integrarlo.
Nómina, ERP y sistemas propios	Mapeamos empleados, horarios y eventos. Evaluamos el uso de API o intercambio de archivos según las capacidades de cada sistema.
Desarrollo a la medida	Definimos contigo el flujo, el alcance, los tiempos y la cotización para tu operación.

Solicita una demostración

Cuéntanos cuántas personas registran su jornada y qué equipo o sistemas utilizas hoy.

Escríbenos por WhatsApp · 55 2660 6003